

**UCAPAN PERDANA  
PENGARAH  
JABATAN AGAMA ISLAM SARAWAK,  
YBHG. DATU ENGR. HAJI WAN KASSIM  
BIN TUANKU ZUBIR**

**15 Januari 2010**

# KANDUNGAN

- 1) Visi Misi Baru Jabatan
- 2) Nilai Bersama Jabatan
- 3) Perancangan Strategik 2010-2014
- 4) Program 2010 Jabatan
- 5) Aspek-aspek Pemantapan Pengurusan
  - a) Perintah-Perintah Am
    - Pengesahan Dalam Jawatan
    - Cuti Tahunan
    - Justifikasi Tugas
  - b) Arahan Perbendaharaan
  - c) Pembudayaan Kualiti

## **VISI**

Organisasi Unggul Dalam Tadbir Urus Hal Ehwal Islam Dan Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak

## **MISI**

Beriltizam memberi perkhidmatan hal ehwal Islam yang berkualiti dan berintegriti melalui pengemblengan tenaga, sumber dan teknologi secara optimum berlandaskan Al-Quran dan As-Sunnah.



# **NILAI BERSAMA – KOD ETIKA JABATAN**

## **'IKHLAS'**

Integriti, Ilmu dan Iltizam  
Komited dan Dedikasi

Hargai Masa, Pelanggan dan Organisasi  
Layan dan Lapor

Amanah, Adil dan Akhlak Mulia

Semangat Ukhuwah, Saksama dan Sikap Profesional

# PERANCANGAN STRATEGIK JAIS 2010-2014

## 20 Objektif dan 163 Pelan Tindakan

Objektif :

- 1) Mempertingkatkan kualiti pengurusan pengislaman dan hal ehwal saudara kita.
- 2) Melahirkan umat Islam yang berkemahiran dalam pembacaan Al-Quran.
- 3) Mengukuhkan kefahaman dan penghayatan Islam di kalangan ummah.
- 4) Memartabatkan Pengurusan, Pentadbiran dan Pengimarahkan Masjid/Surau Negeri Sarawak.
- 5) Membangun institusi keluarga Islam yang cemerlang berlandaskan hukum syarak.
- 6) Meningkatkan keberkesanan khidmat kaunseling.
- 7) Memperkasakan Penguatkuasaan Undang-Undang Syariah.
- 8) Memperkasakan Pengurusan Persijilan Halal Sarawak.

samb. :

- 9) Memperkasakan Prosiding Pendakwaan Jenayah Syariah.
- 10) Mempertingkatkan kesedaran dan kefahaman mengenai undang-undang syariah.
- 11) Memantapkan penguasaan Bahasa Arab serta potensi pelajar.
- 12) Mendaftar institusi dan sekolah Agama Islam serta melaksana Kelas Agama Dewasa.
- 13) Mempertingkatkan keberkesanan Kelas Al-Quran dan Fardhu 'Ain (KAFA).
- 14) Pembangunan Jabatan Melalui Penyelidikan yang Komprehensif, Berkualiti dan Berwibawa.
- 15) Mempertingkatkan keupayaan dan kapasiti Jabatan Agama Islam Sarawak.
- 16) Mempertingkatkan akauntabiliti pengurusan kewangan Jabatan.
- 17) Memantapkan Pentadbiran Organisasi.
- 18) Memantapkan Pengurusan Aset Jabatan.
- 19) Memantapkan urusan Pertapakan masjid, surau dan tanah perkuburan di seluruh Negeri Sarawak.
- 20) Menjadikan Pusat Maklumat Islam, penerbitan, hal ehwal Perhubungan Awam dan ICT Jabatan yang informatif, efektif dan efisien.

## RINGKASAN PROGRAM BAGI TAHUN 2010

<b>Bil</b>	<b>Program</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Kursus Praperkahwinan	71
2.	Mesyuarat	60
3.	Konvensyen/Seminar/Kursus/Bengkel/Lain-lain	324
4.	Program Khemah Ibadah	12
5.	Lawatan Belajar	111
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>578</b>

# Pengesahan Dalam Jawatan

Seseorang pegawai yang telah menjalani dengan jayanya tempoh percubaannya, samada tempoh percubaan asalnya atau yang dilanjutkan, hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan yang ditetapkan serta mendapat sokongan (perakuan) daripada Ketua Jabatannya adalah layak untuk disahkan dalam jawatan.

Syarat-syarat asas :

- a) Lulus semua kertas Peperiksaan Perkhidmatan Subjek Jabatan dan Peperiksaan Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak (jika berkenaan).
- b) Menghadiri dan lulus Kursus Induksi Umum dan Khusus.
- c) Melengkapkan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan sekurang-kurangnya satu tahun.

# Cuti Tahunan

Bermaksud cuti bergaji penuh yang diberi kerana perkhidmatan yang melayakkan dalam sesuatu tahun, dari bulan Januari hingga Disember.

*Leave is a privilege and not a right and is granted subject to the exigencies of the service.*

# Arahan Perbendaharaan dan Perintah-Perintah Am

- sebagai panduan kepada semua penjawat awam dalam pengurusan pentadbiran dan kewangan.
- penting untuk mematuhi perkara-perkara yang terkandung di dalamnya.

# Justifikasi Tugas : Jaga

- 1) Menjaga keselamatan Bangunan Mahkamah dan Majlis Islam Sarawak setiap masa.
- 2) Memastikan keselamatan semua kenderaan Jabatan yang diletak di Bangunan Mahkamah dan Majlis Islam Sarawak.
- 3) Menentukan supaya tempat letak kereta Pegawai dan Jabatan tidak dicerobohi oleh orang luar.
- 4) Mengawal perjalanan kenderaan di kawasan bangunan supaya tidak berlaku kesesakan.
- 5) Mengawal supaya tiada kenderaan yang salah letak atau diletak di tempat yang tidak dibenarkan.
- 6) Mengawal keselamatan pejabat dan kakitangan dengan tidak membenarkan orang tidak ada urusan rasmi dengan mana-mana pegawai untuk masuk.
- 7) Menghalang sebarang pelawat yang diragui dari memasuki bangunan.
- 8) Mengendali buku Laporan Harian.
- 9) Memastikan pintu utama hadapan dan belakang di setiap tingkat dikunci selepas waktu pejabat.
- 10) Melapor segera kepada Penolong Pegawai Tadbir atau Pembantu Tadbir (P/O) apabila mendapati sebarang kerosakan kepada mana-mana bahagian bangunan atau kenderaan atau peralatan.
- 11) Menghidup lampu perayaan semasa hari-hari kebesaran negeri dan perayaan agama.
- 12) Kerja-kerja lain yang diarah oleh Ketua Penolong Pengarah, Pegawai Tadbir, Penolong Pegawai Tadbir atau Pembantu Tadbir (P/O) dari masa ke semasa.

# **Membudayakan Kualiti Melalui Amalan-Amalan Berikut :**

- 1) ISO 9001 : 2008 – Mendapat Persijilan Mei 2010
- 2) Amalan 5S – Mendapat Persijilan Semula Untuk Kali Ke-IV Sept 2010
- 3) Peningkatan tahap perkhidmatan kaunter

## **Objektif Kualiti**

Beriltizam memberi perkhidmatan yang cekap, berkesan serta penuh hikmah dan boleh ditambah baik secara berterusan berdasarkan peraturan semasa dan berteraskan hukum-hukum syara'.

## Ke Arah Pensijilan ISO 9001 : 2008

<b>Bil</b>	<b>Aktiviti</b>	<b>Tarikh</b>
1.	Audit Kualiti Dalaman	25 – 27 Jan
2.	Audit Susulan	22 – 24 Feb
3.	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	9 Mac
4.	Audit Pra Pematuhan	16 – 17 Mac
5.	Audit Tahap 1 (Adequacy Audit)	1 Apr
6.	Audit Tahap 2 (Compliance Audit)	19 – 23 Apr
7.	Penerimaan Sijil	Mei 2010

The background of the slide is a light yellow to orange gradient, overlaid with a pattern of stylized, semi-transparent leaf silhouettes. The leaves are arranged in a way that they appear to be scattered across the frame, with some overlapping. The overall aesthetic is clean and modern.

**SEKIAN**